

## POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y AVISO DE PRIVACIDAD

**HARINERA INDUPAN SAS**, sociedad comercial, identificada como aparece en la firma, en adelante la Empresa, respeta la legislación vigente en materia de protección de datos personales, la privacidad de los usuarios y la reserva y seguridad de los datos personales, de conformidad con lo establecido en la legislación aplicable en materia de protección de datos, en concreto, lo definido en la Ley 1581 de 2012, decreto 1377 de 2013 y sus normas concordantes, modificatorias o complementarias, por ello se informa a todas sus partes interesadas, clientes, proveedores, contratistas, terceros, colaboradores y empleados que es Responsable del tratamiento de los Datos Personales que le sean entregados directamente por el titular de la información.

### 1. INTRODUCCIÓN:

La Ley de Protección de Datos Personales reconoce y protege el derecho fundamental que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas en bases de datos o archivos que sean susceptibles de tratamiento por entidades o personas de naturaleza pública o privada. En tal sentido, las entidades privadas o públicas deben garantizar la protección de la información de los titulares, usuarios y el acceso restringido a los terceros expresamente autorizados por el titular, representante legal o tutor, sus causahabientes, representantes legales o tutores y/o la ley. Para tales efectos **HARINERA INDUPAN SAS**, ha elaborado la presente Política De Tratamiento De Datos Personales, cuya aplicación es de carácter obligatorio para todas las personas naturales o jurídicas que hagan tratamiento de los datos personales registrados en las bases de datos de la Empresa, con el fin de proporcionar los lineamientos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales en materia de protección de datos personales.

### 2. OBJETIVO:

Proveer la información necesaria y suficiente a todas las personas, así como establecer los lineamientos que garanticen la protección de los datos personales a través de los procedimientos de **HARINERA INDUPAN SAS**, para dar cumplimiento de la ley, políticas y procedimientos de atención de derechos de los titulares, representantes legales o tutores, sobre los criterios de recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión que se dará a los datos personales para el ejercicio efectivo de este derecho.

Así mismo, se tiene como objetivo establecer, actualizar y monitorear las medidas de seguridad necesarias para evitar la pérdida, mal uso, adulteración, daño, acceso no autorizado y robo o fuga de los datos personales facilitados, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos y los riesgos a los que están expuestos.

Se informa a todos los titulares, que sus datos de carácter personal sólo se pedirán si son necesarios para el desarrollo del servicio, contrato o labor que se requiera contratar con **HARINERA INDUPAN SAS**, serán tratados para monitorear el cumplimiento del vínculo contractual que corresponda, asegurar el cumplimiento de los sistemas gestión del riesgo que **HARINERA INDUPAN SAS** deba cumplir legalmente, dar a conocer nuestros servicios y políticas y cuyas finalidades específicas se determinarán en un documento anexo que formará parte del contrato, o servicio que genere un vínculo con **HARINERA INDUPAN SAS**. Como titular de información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales y, sólo en los casos en que sea procedente, a suprimirlos o revocar la autorización otorgada para su tratamiento.

### 3. ALCANCE:

Esta Política aplicará a todo tipo de tratamiento, manejo y compilación de datos, incluyendo las bases de datos, físicas y digitales, que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por parte de **HARINERA INDUPAN SAS**. Igualmente, esta Política de Tratamiento de Datos Personales aplicará en aquellos casos en que operen como encargadas del tratamiento de datos personales. La Política de Tratamiento de Datos Personales está dirigida a todas las personas nacionales y extranjeras, naturales y jurídicas o mixtas, para que tengan a su disposición la información necesaria y suficiente sobre los diferentes tratamientos y fines de los que serán objeto sus datos, así como los derechos que ellos, como titulares, representantes legales o tutores de datos personales, sus causahabientes, tutores y/o personas autorizadas, pueden ejercer frente a las actividades de **HARINERA INDUPAN SAS**, cuando este tenga el rol de responsable del tratamiento de sus datos personales.

Esta política es de obligatorio conocimiento y cumplimiento por todas las personas naturales o jurídicas responsables de la administración de datos personales de **HARINERA INDUPAN SAS**, en especial aquellos empleados, colaboradores y contratistas que reciben, atienden y dan respuesta directa o indirectamente a las peticiones (consultas o reclamos) de información relacionadas con la ley de protección de datos personales.

Todos los titulares que proporcionen datos personales a **HARINERA INDUPAN SAS**, le deben pertenecer a título personal o en calidad de representante del Titular de los datos o persona autorizada para proporcionarlos, lo cual debe acreditar conforme a los formatos y herramientas que **HARINERA INDUPAN SAS** a implementado para ello. El titular de la información, deberá reportar los datos personales veraces y actuales. En caso de que exista algún error o actualización le solicitamos atentamente nos lo notifique conforme a lo contenido en la presente Política. En caso de que algún formulario señale que algunos datos son opcionales, la entrega de los mismos quedará a decisión suya. Estos datos serán utilizados para facilitar la prestación del servicio y la mejor adecuación del mismo.

### 4. MARCO LEGAL:

- Constitución Política de Colombia (artículos 15 y 20). Política Tratamiento de Datos Personales CÓDIGO PL-GJU-02 VIGENTE DESDE: 24/09/2024 Página 2 | 26 COPIA NO CONTROLADA VERSIÓN: 2
- Ley Estatutaria 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de "Datos Personales".
- Ley 1266 de 2008 "Por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de Datos Personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones".
- Ley 1712 de 2014: "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones".
- Decreto 1377 de 2013 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012".
- Decreto 1074 de 2015: "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo" (artículo 2.2.2.25.1.1. y ss.).
- Circulares Externas de la SIC.
- Fallos Corte Constitucional referentes a la protección del Habeas Data.

## 5. RESPONSABLE:

**HARINERA INDUPAN SAS**, individualmente la "Empresa", actuará como Responsable, para la recolección, almacenamiento, uso, procesamiento, actualización, circulación, supresión, transferencia, transmisión y, en general, cualquier operación o conjunto de operaciones en y sobre sus Datos Personales, entendidos como cualquier información vinculada o que pueda asociarse a usted como Titular.

## 6. CUMPLIMIENTO:

Esta Política es de obligatorio y estricto cumplimiento por parte de la Empresa, sus directores, administradores, gerentes, Colaboradores, contratistas y los demás terceros quienes las representan o actúan por ellas, o con los que la Empresa tiene algún tipo de vínculo, sea legal, comercial o convencional.

Todos los Colaboradores y empleados de la Empresa deben observar, respetar, cumplir y hacer cumplir esta Política en el desarrollo de sus funciones.

## 7. PRINCIPIOS:

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente Política, se aplicarán de manera armónica e integral los siguientes principios:

- a) **Principio de Libertad:** Salvo norma legal en contrario, el Tratamiento de los datos sólo puede ejercerse con la autorización previa, expresa e informada del Titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin el previo consentimiento del Titular, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento. Se deberá informar al Titular del dato de manera clara, suficiente y previa acerca de las finalidades del Tratamiento.
- b) **Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular de forma previa, clara y suficiente. No podrán recolectarse Datos Personales sin una finalidad específica.
- c) **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento a que se refiere la Ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley aplicable en la República de Colombia y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- d) **Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error. Se deberán adoptar medidas razonables para asegurar que los datos sean precisos y suficientes y, cuando así lo solicite el Titular o cuando la(s) Compañía(s) lo determine(n), sean actualizados, rectificados o suprimidos en caso de ser procedente.
- e) **Principio de Seguridad:** La empresa y cada una de sus áreas deberá cumplir las medidas técnicas, humanas y administrativas para garantizar la seguridad de los Datos Personales evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- f) **Principio de Transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de Datos Personales que le conciernan.

- g) **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** Sólo se permitirá acceso a los Datos Personales a las siguientes personas: (i) al Titular; (ii) a las personas autorizadas por el Titular; y (iii) a las personas que por mandato legal u orden judicial sean autorizadas para conocer la información del Titular.
- h) **Principio de Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de Datos Personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley.

Al momento de efectuar el Tratamiento de los Datos Personales, las Compañías en su calidad de responsables de la información obtendrán el consentimiento del Titular, el cual en todo caso deberá ser previo, expreso e informado.

## 8. AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO:

La Autorización se podrá obtener por cualquier medio que garantice su soporte, legibilidad, reproducción y custodia.

Los Datos Personales que serán objeto de Tratamiento por la Empresa son: datos de identificación, información de contacto, de localización y geolocalización, datos catalogados como sensibles (Ejemplo: Datos relacionados con la salud, huella dactilar, fotos, videograbaciones, entre otros datos biométricos), información financiera, bienes, datos socioeconómicos, información laboral y académica, preferencias, gustos y comportamientos de consumo, datos inferidos o no a partir de información observada o entregada directamente por el Titular o por terceros e información demográfica y transaccional, y demás datos solicitados mediante los formatos de conocimiento **SAGRILAFT**, **PTEE**, o formularios de Seguridad y salud en el trabajo o seguridad vial que ponga a su disposición y conocimiento.

Los Datos Personales serán recolectados a través de los diferentes canales dispuestos por la Empresa.

## 9. FINALIDADES:

**HARINERA INDUPAN SAS** realizará el Tratamiento de los Datos Personales, de acuerdo con las condiciones establecidas por el Titular, la ley o las entidades públicas, a través de medios físicos, automatizados o digitales de acuerdo con el tipo y forma de recolección de la información.

Los Datos Personales pueden ser Tratados por aquel Colaborador, empleado, contratista de **HARINERA INDUPAN SAS** que cuente con Autorización para ello, o quienes dentro de sus funciones tengan a cargo la realización de tales actividades, asimismo, el Tratamiento se llevará a cabo por los terceros Encargados por **HARINERA INDUPAN SAS** para el cumplimiento y ejecución de las finalidades autorizadas por el Titular.

Las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, podrán solicitar acceso a la información.

**HARINERA INDUPAN SAS** podrá tratar los Datos Personales para las siguientes finalidades:

En el caso en que aplique, **HARINERA INDUPAN SAS** podrá tratar, previa autorización, la información personal de conformidad con las siguientes finalidades comunes a los Clientes Potenciales, Clientes activos, Colaboradores, Trabajadores en Misión y Empleados, Vendedores y/o Proveedores, y Visitantes:

- Validación de la información con el fin de dar cumplimiento a la regulación de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo **SAGRILAFT** por parte de **HARINERA INDUPAN SAS** o con terceros contratados para dicho fin.
- Almacenamiento de la información en servidores propios o de terceros, ubicados en Colombia o fuera de ésta.
- Dar a conocer, Transferir y/o Transmitir los Datos Personales a nivel nacional e internacional.
- Atender requerimientos de auditorías externas, internas y/o de autoridades competentes.
- Cumplimiento de las Políticas de **HARINERA INDUPAN SAS** que se dispongan de acuerdo con la relación contractual y/o comercial, incluida la Política de Tratamiento de Datos Personales.
- Gestionar el cumplimiento de obligaciones legales, pre-contractuales, contractuales, pos-contractuales, tributarias, financieras y/o contables.
- Gestionar las consultas, solicitudes, peticiones, quejas y reclamos relacionados con los titulares de la información.
- Implementar programas de seguridad y control, o cualquier otro que la tecnología y la ley permitan.
- Garantizar la seguridad física y digital, mejoramiento del servicio y la experiencia en las instalaciones de **HARINERA INDUPAN SAS**.
- Enviar información por parte de **HARINERA INDUPAN SAS**, vía correo físico y/o electrónico, mensajes de texto (SMS y/o MMS), a través de redes sociales como Facebook, Instagram o "WhatsApp" u otras plataformas similares, notificaciones push, medios telefónicos o cualquier otro medio de comunicación que la tecnología y la Ley permitan.
- Desarrollar actividades comerciales y de mercadeo, tales como: análisis de consumo; perfilamiento, trazabilidad de marca; envío de novedades, publicidad, promociones, ofertas y beneficios; programas de fidelización de clientes; investigación de mercado; generación de campañas y eventos de marcas de las Compañías.
- Notificar pedidos, despachos o eventos conexos a los productos o servicios que compre o se contrate en la Empresa.
- Realizar campañas de actualización de datos, para las finalidades señaladas en esta Política.
- Realizar Encuestas de Satisfacción.
- Desarrollar estudios de conocimiento del Titular, para las distintas finalidades señaladas en esta Política.
- Llevar a cabo análisis estadísticos, facturación, ofrecimiento y/o reconocimiento de beneficios, telemarketing y cobranzas relacionados con la Empresa.
- En caso de que por naturaleza de las actividades se requiera, comparar, contrastar, consultar y complementar los Datos Personales con información financiera, comercial, crediticia y de servicios obrante en centrales de información crediticia y/u operadores de bases de datos de información financiera ("Centrales de Información").
- Cumplir con los fines del proceso de selección y/o contratación de la Compañía, evaluar su idoneidad y/o eventual contratación.
- Verificar y confirmar la veracidad de la información incluida en la hoja de vida y en cualquier otro documento o información entregada a la Empresa.
- Realizar estudios de seguridad del candidato, lo cual incluye consultar u obtener antecedentes judiciales, adelantar visitas domiciliarias y consultar datos en centrales de información, entre otros.
- Formar parte de la base de datos de postulantes para futuras contrataciones.
- Envío de comunicaciones de procesos de selección similares a aquellos en que el titular haya participado.
- Cumplir con las políticas de contratación de la Compañía.
- Cumplir con las finalidades que en cada autorización expresa se firme por el titular.

En los siguientes eventos no se requiere Autorización por parte del Titular:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Cuando se trate de la recolección de Datos Sensibles, la Autorización debe ser explícita en cuanto a que los Datos Personales objeto de Tratamiento son sensibles y a las finalidades del Tratamiento. En este caso, el Titular no está obligado autorizar el Tratamiento de dicha información.

En los casos en que no sea posible poner a disposición del Titular la Política de Tratamiento de Datos Personales, la Empresa informará por medio de un Aviso de Privacidad al Titular sobre la existencia de la Políticas y la forma de acceder a la misma, de manera oportuna y en todo caso a más tardar al momento de la recolección de los Datos Personales. El Aviso de Privacidad podrá estar dispuesto en documentos físicos en las sedes, puntos de operación, domicilios de la Empresa, por medios electrónicos en los canales no presenciales, por mensaje de datos en el chat, canal telefónico, correo electrónico, página web, entre otros medios que sean dispuestos por la Empresa.

#### **10. AVISO DE PRIVACIDAD:**

Todo el personal de HARINERA INDUPAN SAS que maneja, usa, recaba o transfiere datos personales en cualquier fase del tratamiento de los mismos, está obligado a mantener reserva, discreción, confidencialidad y custodia sobre los mismos, por esto, se encuentra estrictamente prohibida la copia, reproducción total o parcial, destrucción, uso, venta, divulgación, transmisión, transferencia, acceso, tratamiento, daño, alteración y/o modificación no autorizada de los datos personales proporcionados por los Titulares, salvo autorización del Titular de la información, de las bases de datos, ficheros, archivos y demás similares que contengan la información personal de titulares.

Los datos personales que la empresa solicita serán utilizados únicamente conforme a los fines expresos en las autorizaciones individuales aceptadas por cada titular.

Todas las solicitudes que presente el Titular para ejercer sus derechos para la protección de sus datos personales, deberán ser dirigidas y atendidas exclusivamente por el Oficial para la Protección de Datos Personales de **HARINERA INDUPAN SAS**. Como titular de información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales y, sólo en los casos en que sea procedente, a suprimirlos o revocar la autorización otorgada para su tratamiento.

#### **Aviso de privacidad tratamiento de datos personales**

La empresa solicita la Declaración expresa de que es el titular de la información y los datos que registre en los formularios.

Por ello usted como titular, manifiesta que ha sido informado, que **HARINERA INDUPAN SAS**, es responsable del tratamiento de datos personales obtenidos a través del diligenciamiento de los diferentes formatos, formularios o registros dispuestos en los sistemas de información para el cumplimiento de las obligaciones tributarias, legales, contractuales, y tendrán el carácter de información reservada.

Igualmente, manifiesto que he leído la Política de Tratamiento de Datos Personales de **HARINERA INDUPAN SAS** publicada en la página web.

**HARINERA INDUPAN SAS** informa que mis datos personales son recolectados, almacenados y usados con la finalidad de dar cumplimiento a su misión institucional, ejercer las actividades propias de su objeto social y garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, de servicio, legales y tributarias que corresponda.

Entiendo que, como titular de la información, de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Constitución Política, tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales; a solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento; a ser informado sobre el uso que se les ha dado a estos y a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley; así mismo, a presentar observaciones, consultas y reclamos; a revocar la autorización y/o a solicitar la supresión de mis datos en los casos en que sea procedente; a acceder de forma gratuita a los mismos; y a formular las consultas y los reclamos en los canales del Sistema de Peticiones, Quejas, Sugerencias, Reclamos y Denuncias de la empresa o a través de los canales habilitados, conforme lo establece la Política de Tratamiento de Datos.

De conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, tengo conocimiento de que no se requiere autorización para el tratamiento de datos personales, según lo establece el artículo 10:

*"a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;*

*b) Datos de naturaleza pública;*

*c) Casos de urgencia médica o sanitaria;*

*d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos; e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas. Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la presente ley"*(subrayado fuera de texto).

## **11. DERECHOS DE LOS TITULARES:**

Todos los Titulares de la información tienen derechos definidos por ley, tales como:

- Conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales frente a **HARINERA INDUPAN SAS**. Este derecho se puede ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a **HARINERA INDUPAN SAS** cuando expresamente se exceptúe, como requisito para el tratamiento.
- Ser informado por **HARINERA INDUPAN SAS**, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante el oficial de tratamiento de datos personales de **HARINERA INDUPAN SAS**, sugerencias, peticiones, quejas o reclamos por infracciones a lo dispuesto en el tratamiento de sus datos personales, y/o por infracciones a sus derechos que por Ley que los cobija.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando **HARINERA INDUPAN SAS** haya determinado que en el Tratamiento **HARINERA INDUPAN SAS** o el Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Para ejercer estos derechos usted debe tener en cuenta la siguiente información:

1. Para consulta de datos personales, solicitud de la autorización o de información sobre el uso otorgado a los datos, usted puede realizar la consulta o solicitud respetuosa por escrito, dirigiendo su comunicación al email: [oficialdecumplimiento@indupan.com](mailto:oficialdecumplimiento@indupan.com), y/o a la Carrera \_22\_ No. 14-12, en la ciudad de Bogotá – Colombia. Teléfono: 315 3119508.

La consulta debe ser realizada a través de comunicación dirigida al **Oficial tratamiento de Datos Personales**. Indicando claramente el nombre completo del titular, acreditando su calidad, la descripción de la consulta, queja, reporte, y/o petición, aportar las pruebas que posea y considere pertinentes, la dirección de notificación y el teléfono de contacto.

Las solicitudes de consulta, serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

2. Para presentar una solicitud de corrección, actualización o supresión de datos, o para presentar reclamo por presunto incumplimiento de los deberes de **HARINERA INDUPAN SAS** relacionados con la protección de datos, Usted puede realizar la solicitud respetuosa por escrito, dirigiendo su comunicación dirigida a : [oficialdecumplimiento@indupan.com](mailto:oficialdecumplimiento@indupan.com), y/o a la Carrera 22 No. 14-12, en la ciudad de Bogotá – Colombia. Teléfono: **315 3119508**, con el nombre completo del titular, acreditando su calidad, la descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud o reclamo, la dirección de notificación, el teléfono de contacto y se deben anexar los documentos que pretenda hacer valer.

3. Las solicitudes de actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos serán contestadas dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo del reclamo completo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si la solicitud o reclamo resulta incompleto, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Tanto las bases de datos como los documentos que contengan Datos Personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política y autorización firmada por el Titular, y se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar la información.

## 12. DEBERES:

Cada Responsable está obligado a cumplir con los siguientes deberes:

1. Respetto del Titular del dato.
  - a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de los derechos señalados en la presente Política.
  - b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta Política, copia de la Autorización otorgada por el Titular.
  - c. Informar de manera clara y suficiente al Titular sobre la finalidad del Tratamiento y los derechos que le asisten por virtud de la Autorización otorgada.
  - d. Informar, a solicitud del Titular, sobre el uso dado a sus Datos Personales.
  - e. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente Política.

2. Respeto de la calidad, seguridad y confidencialidad de los Datos Personales.
  - a. Observar los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en esta Política.
  - b. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
  - c. Actualizar la información cuando sea necesario.
  - d. Rectificar los Datos Personales cuando sea procedente.
  
3. Respeto del Tratamiento a través de un Encargado.
  - a. Suministrar al Encargado del Tratamiento únicamente los Datos Personales cuya Transmisión esté previamente autorizada por el Titular o por la regulación vigente.
  - b. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
  - c. Comunicar de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
  - d. Informar de manera oportuna al Encargado del Tratamiento las rectificaciones realizadas sobre los Datos Personales para que éste proceda a realizar los ajustes pertinentes.
  - e. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
  - f. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
  
4. Respeto de la Superintendencia de Industria y Comercio.
  - a. Informarle cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de los Datos Personales de los Titulares.
  - b. Reportar los incidentes de seguridad.
  - c. Cumplir con las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

### **13. TRATAMIENTO DE INFORMACION DE DATOS PERSONALES SENSIBLES, Y DATOS DE MENORES DE EDAD:**

**HARINERA INDUPAN SAS** restringe el tratamiento de datos personales sensibles y de los menores de edad a lo estrictamente indispensable y solicita consentimiento previo y expreso a los titulares (representantes legales, apoderados, causahabientes) informando sobre la finalidad exclusiva de su tratamiento, y por ello los titulares tienen la facultad de contestar o no las preguntas que versen sobre datos personales sensibles o sobre los datos de menores de edad a su cargo.

Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, los datos biométricos, registros filmicos y/o fotográficos.

Los menores de 18 años no podrán usar los servicios disponibles de **HARINERA INDUPAN SAS**, a través del desarrollo de su actividad ni a través de su Sitio Web sin la previa autorización de sus padres, tutores o representantes legales, quienes serán responsables de todos los actos realizados, incluyendo

el diligenciamiento y/o la complementación de los formularios con los datos personales de dichos menores y la marcación, en su caso, de las casillas que los acompañan.

#### 14. SANCIONES:

El incumplimiento y/o violación de esta Política, constituye una falta e incumplimiento grave contractual, indistintamente de la naturaleza del contrato, convenio o vinculación con HARINERA INDUPAN SAS, que podrá generar como consecuencia, además de las legales, la terminación del contrato de trabajo del empleado por justa causa por parte de la Sociedad, terminación inmediata de la contratación y/o prestación del servicio o labor, entre otras, consecuencias sancionatorias pecuniarias, de responsabilidad administrativa, disciplinaria y si es del caso denuncias penales que legalmente deban originarse.

#### 15. DISPOSICIONES FINALES:

Informamos a todos los Titulares de Datos, de igual forma, que podrá acceder a nuestro Manual de Procedimientos para la Protección y Tratamiento de Datos Personales, mediante la página web o en las instalaciones de **HARINERA INDUPAN SAS** el cual forma parte integral de la presente Política.

**HARINERA INDUPAN SAS** se reserva el derecho de modificar en cualquier momento de manera unilateral su política de datos personales.

Cualquier cambio sustancial será publicado en la página web: [www.indupan.com](http://www.indupan.com) y/o mediante cualquier medio de comunicación legalmente habilitado y utilizado por HARINERA INDUPAN SAS.

La Vigencia de la Autorización de tratamiento de datos personales estará sujeta al periodo en que se mantenga la finalidad del tratamiento; el Titular del dato acepta y reconoce que esta autorización estará vigente a partir del momento en que la aceptó, o se presume su aceptación y durante el tiempo en que **HARINERA INDUPAN SAS** realice, suministre, preste o adelante las actividades propias de su actividad económica y comercial.

La vigencia de la Política de Tratamiento de datos personales y aviso de privacidad empieza a regir a partir del veintiséis (26) de marzo de 2025 y estará publicada en la Página Web de **HARINERA INDUPAN SAS**

Firma,



HARINERA INDUPAN S.A.S.

Representante Legal