

	AREA DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: CMP-005-PG-01
		VERSIÓN: 002
	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y AVISO DE PRIVACIDAD	FECHA: 26/03/2025
		PÁGINA 1 de 7

HARINERA INDUPAN S.A.S., empresa molinera colombiana con más de treinta (30) años de trayectoria en la fabricación y comercialización de productos derivados del trigo, tales como harina de trigo, harina de tercera, mogolla y salvado, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, demás normas concordantes sobre protección de datos personales y las instrucciones impartidas por la Superintendencia de Sociedades y la Superintendencia de Industria y Comercio, adopta la presente **Política para el Tratamiento de Datos Personales y Aviso de Privacidad**.

Esta política es de obligatorio cumplimiento para todos los colaboradores, contratistas y terceros que, debido a sus funciones, tengan acceso a bases de datos o información personal administrada por HARINERA INDUPAN S.A.S.

2. OBJETO

Establecer los criterios, principios, procedimientos y lineamientos internos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, supresión y, en general, para el tratamiento de los datos personales de clientes, proveedores, empleados, exempleados, contratistas, accionistas y demás terceros relacionados con HARINERA INDUPAN S.A.S., garantizando el respeto de sus derechos y la protección de su información personal.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente política aplica a todos los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de HARINERA INDUPAN S.A.S., en calidad de responsable o encargado del tratamiento, ya sea en medios físicos o digitales, y en todas las operaciones que se realicen dentro y fuera del territorio colombiano, cuando por la actividad de la empresa exista sujeción a la normativa colombiana.

4. MARCO NORMATIVO

Esta política se fundamenta principalmente en:

- Constitución Política de Colombia, artículo 15.
- Ley 1581 de 2012 – Régimen General de Protección de Datos Personales.
- Decreto 1377 de 2013 y demás normas reglamentarias o complementarias.
- Circular Básica Jurídica y demás instrucciones impartidas por la Superintendencia de Industria y Comercio y las exigencias de la Superintendencia de Sociedades en materia de gobierno corporativo y protección de datos.

5. DEFINICIONES

Para efectos de esta política, se adoptan las siguientes definiciones:

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato sensible:** Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación (por ejemplo, datos de salud, orientación religiosa, origen étnico, datos biométricos, etc.).

	AREA DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: CMP-005-PG-01
		VERSIÓN: 002
	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y AVISO DE PRIVACIDAD	FECHA: 26/03/2025
		PÁGINA 2 de 7

- **Dato público:** Información que no es semiprivada, privada o sensible, y que puede estar contenida, entre otros, en registros públicos, documentos oficiales, o sentencias judiciales.
- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos personales. En este caso, HARINERA INDUPAN S.A.S.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales (recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, supresión, etc.).
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.

6. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRATAMIENTO

HARINERA INDUPAN S.A.S. se compromete a realizar el tratamiento de datos personales bajo los siguientes principios:

1. **Legalidad:** El tratamiento se hará conforme a lo dispuesto en la legislación vigente.
2. **Finalidad:** El tratamiento obedecerá a una finalidad legítima, específica, explícita e informada al titular.
3. **Libertad:** El tratamiento solo se realizará con autorización previa, expresa e informada del titular, salvo las excepciones legales.
4. **Veracidad o calidad:** La información será veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
5. **Transparencia:** Se garantiza el derecho del titular a obtener información acerca del tratamiento de sus datos en cualquier momento.
6. **Acceso y circulación restringida:** El tratamiento se sujeta a los límites derivados de la naturaleza de los datos personales, de la Constitución y la ley.
7. **Seguridad:** Se adoptarán las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para evitar pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
8. **Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso después de finalizada su relación con la base de datos.

7. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

HARINERA INDUPAN S.A.S. tratará los datos personales de acuerdo con las siguientes finalidades generales, sin perjuicio de otras específicas que sean informadas al titular:

7.1. Clientes y consumidores

	AREA DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: CMP-005-PG-01
		VERSIÓN: 002
	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y AVISO DE PRIVACIDAD	FECHA: 26/03/2025
		PÁGINA 3 de 7

- Gestionar el proceso comercial de ofrecimiento, venta y postventa de productos derivados del trigo (harina de trigo, harina de tercera, mogolla, salvado y demás portafolio).
- Gestionar pedidos, entregas, facturación, cartera y cobro.
- Realizar actividades de servicio al cliente, atención de PQR (peticiones, quejas, reclamos), garantías y devoluciones.
- Desarrollar campañas de fidelización, mercadeo, promociones, invitaciones a eventos, encuestas de satisfacción y programas de relacionamiento.
- Cumplir obligaciones legales, contables, tributarias y de reporte ante autoridades competentes.

7.2. Proveedores y contratistas

- Evaluar y gestionar el proceso de selección, vinculación y pago de proveedores y contratistas.
- Verificar antecedentes, referencias y cumplimiento de requisitos legales y contractuales.
- Gestionar pagos, facturación y procesos de control interno.
- Cumplir obligaciones derivadas de contratos y relaciones comerciales.

7.3. Empleados, exempleados y aspirantes

- Adelantar procesos de selección, vinculación, administración de personal, nómina, seguridad social, salud y seguridad en el trabajo.
- Gestionar el desarrollo, capacitación, evaluación de desempeño y bienestar laboral.
- Realizar reportes a entidades del Sistema de Seguridad Social, autoridades laborales y demás entidades competentes.
- Mantener registros para fines históricos, de archivo y estadísticos relacionados con el talento humano.

7.4. Accionistas

- Gestionar el registro de accionistas, convocatorias a asamblea, distribución de utilidades y demás aspectos relacionados con la condición de socio.
- Cumplir deberes legales en materia societaria, tributaria y de información ante entidades de control.

7.5. Otros terceros

- Cumplir obligaciones derivadas de contratos civiles, comerciales o de cualquier otra naturaleza.
- Atender requerimientos de autoridades judiciales, administrativas o de control.
- Garantizar la seguridad de las instalaciones, activos e información de la compañía mediante controles de acceso, registros y monitoreo, de conformidad con la ley.

	AREA DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: CMP-005-PG-01
		VERSIÓN: 002
	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y AVISO DE PRIVACIDAD	FECHA: 26/03/2025
		PÁGINA 4 de 7

En ningún caso HARINERA INDUPAN S.A.S. utilizará la información para fines diferentes a los aquí descritos o informados al titular, salvo que exista una nueva autorización o una obligación legal que lo exija.

8. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DE MENORES DE EDAD

HARINERA INDUPAN S.A.S. se abstendrá, en lo posible, de recolectar datos sensibles. Cuando sea estrictamente necesario, su tratamiento se realizará con las siguientes consideraciones:

- Contar con autorización expresa del titular, informando claramente el carácter sensible del dato y la finalidad del tratamiento.
- Limitar el acceso únicamente a personas autorizadas y con necesidad de conocer dicha información.
- Implementar medidas de seguridad reforzadas.

En cuanto a los datos personales de niños, niñas y adolescentes, HARINERA INDUPAN S.A.S. se compromete a:

- Tratar dichos datos únicamente cuando responda al interés superior del menor y se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
- Obtener autorización de sus representantes legales, cuando ello sea requerido por la ley.

9. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos personales tratados por HARINERA INDUPAN S.A.S. tienen los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al responsable o encargado del tratamiento.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada, cuando aplique.
3. Ser informados, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a sus datos personales.
4. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la normativa de protección de datos personales, previa reclamación directa ante la empresa.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos cuando no exista un deber legal o contractual que lo impida.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales al menos una vez al mes, o cada vez que existan cambios sustanciales en la política que motiven nuevas consultas.

10. DEBERES DE HARINERA INDUPAN S.A.S. COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

HARINERA INDUPAN S.A.S. se compromete a:

- Garantizar al titular el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos.
- Solicitar y conservar la autorización otorgada por los titulares cuando sea requerida.
- Informar la finalidad del tratamiento y los derechos que le asisten al titular.

	AREA DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: CMP-005-PG-01
		VERSIÓN: 002
	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y AVISO DE PRIVACIDAD	FECHA: 26/03/2025
		PÁGINA 5 de 7

- Conservar la información bajo condiciones de seguridad que eviten su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.
- Actualizar la información cuando sea necesario.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta.
- Tramitar las consultas y reclamos presentados por los titulares en los términos de la ley.
- Informar a la autoridad de protección de datos (SIC) sobre violaciones a los códigos de seguridad y riesgos en la administración de la información, cuando así se requiera.
- Cumplir las instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio y las exigencias de la Superintendencia de Sociedades en materia de gobierno corporativo y protección de datos.

11. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER DERECHOS (CONSULTAS Y RECLAMOS)

11.1. Consultas

Los titulares, sus causahabientes, representantes o apoderados podrán consultar sus datos personales en cualquier momento. Para ello, podrán dirigir su solicitud a:

- **Responsable o área encargada:** Oficial de Cumplimiento / Área Jurídica / Área Administrativa y recursos humanos)
- **Correo electrónico:** oficialdecumplimiento@indupan.com
- **Dirección física:** Cra. 22 #14-12, Bogotá
- **Teléfono:** 3105506334

La respuesta se dará dentro de los términos establecidos en la ley (máximo diez (10) días hábiles para consultas, prorrogables en los términos legales, informando al titular).

11.2. Reclamos (corrección, actualización, supresión, revocatoria)

Cuando el titular considere que la información debe ser corregida, actualizada, suprimida o que exista un incumplimiento de la ley o de esta política, podrá presentar un reclamo escrito, indicando:

- Nombre e identificación del titular.
- Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- Dirección y datos de contacto para respuesta.
- Documentos que se quieran hacer valer.

HARINERA INDUPAN S.A.S. dará trámite al reclamo en los términos previstos en la ley (quince (15) días hábiles prorrogables en los términos legales, previa comunicación al titular).

12. MEDIDAS DE SEGURIDAD

	AREA DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: CMP-005-PG-01
		VERSIÓN: 002
	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y AVISO DE PRIVACIDAD	FECHA: 26/03/2025
		PÁGINA 6 de 7

HARINERA INDUPAN S.A.S. ha adoptado medidas técnicas, administrativas y físicas razonables para proteger los datos personales contra acceso no autorizado, uso indebido, pérdida o destrucción, entre las cuales se encuentran:

- Restricción de acceso a la información únicamente a personal autorizado.
- Contraseñas y controles de acceso a sistemas informáticos.
- Cláusulas de confidencialidad en contratos con empleados y terceros.
- Procedimientos para respaldo y recuperación de la información.
- Capacitación periódica a colaboradores sobre protección de datos y manejo responsable de la información.

13. VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Las bases de datos personales estarán vigentes durante el tiempo que sea razonable y necesario para cumplir las finalidades del tratamiento, incluyendo el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales y las eventualmente derivadas de procesos judiciales o administrativos.

14. AVISO DE PRIVACIDAD

HARINERA INDUPAN S.A.S. adopta un **Aviso de Privacidad** mediante el cual informará a los titulares, de manera clara y sencilla, lo siguiente:

- Identidad y datos de contacto del responsable del tratamiento.
- Finalidades específicas del tratamiento.
- Derechos que le asisten como titular.
- Mecanismos para ejercer sus derechos y modificar o revocar la autorización.

Este Aviso de Privacidad se pondrá a disposición de los titulares en los puntos de contacto de la empresa (página web, formatos físicos, contratos, formularios de vinculación, facturas u otros documentos comerciales).

Modelo breve de Aviso de Privacidad:

HARINERA INDUPAN S.A.S., en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes, informa que los datos personales que usted suministre serán tratados con la finalidad de gestionar nuestras relaciones comerciales, contractuales, laborales y de servicio, así como para el cumplimiento de obligaciones legales y el desarrollo de actividades de mercadeo, fidelización y atención al cliente.

Como titular de la información, usted tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos, así como a revocar la autorización otorgada. Para ejercer estos derechos, puede comunicarse al correo oficialdecumplimiento@indupan.com, al teléfono 3105506334 o dirigirse a la dirección Cra. 22 #14-12

La Política de Tratamiento de Datos Personales de HARINERA INDUPAN S.A.S. se encuentra disponible para su consulta en la página web <https://indupan.com/index.php/legalidad/>

15. SANCIONES:

	AREA DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: CMP-005-PG-01
		VERSIÓN: 002
	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y AVISO DE PRIVACIDAD	FECHA: 26/03/2025
		PÁGINA 7 de 7

El incumplimiento y/o violación de esta Política, constituye una falta e incumplimiento grave contractual, indistintamente de la naturaleza del contrato, convenio o vinculación con HARINERA INDUPAN SAS, que podrá generar como consecuencia, además de las legales, la terminación del contrato de trabajo del empleado por justa causa por parte de la Sociedad, terminación inmediata de la contratación y/o prestación del servicio o labor, entre otras, consecuencias sancionatorias pecuniarias, de responsabilidad administrativa, disciplinaria y si es del caso denuncias penales que legalmente deban originarse.

16. ACEPTACIÓN Y APROBACIÓN

La presente Política para el tratamiento de datos personales y aviso de privacidad, entra en vigor a partir del 26 de Marzo de 2025, y estará publicada en la página web <https://indupan.com/index.php/legalidad/> en los documentos y legalidad de la empresa.

REPRESENTANTE LEGAL

HARINERA INDUPAN SAS